|  |
| --- |
| **ESCOLA SECUNDÁRIA JOSÉ SARAMAGO**  **CURSO DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE ADULTOS (NS)**  **ÁREA: CULTURA, LÍNGUA, COMUNICAÇÃO** |

**UFCD 5 – Cultura, comunicação e média**

**Objetivo**: Compreende as diferentes utilizações da Língua nas comunicações rádio, adequando-as às necessidades da organização do seu quotidiano.

**Conteúdos:** Gestão das diversas dimensões do quotidiano com recurso às TIC: gestão dos recursos domésticos, novas formas de lazer e novas noções de qualidade de vida.

**Conceitos-chave:** *Tecnologias de Informação e Comunicação; lazer; optimização e rentabilização do trabalho; iconografia; comunicação em suporte electrónico; texto informativo; identidade electrónica.*

**Atividade 1**

**Trabalho individual**

Imagine que, no seu mundo familiar, precisa de escrever uma carta a alguém das suas relações. Faça-o. Depois avance uns anitos no tempo e nos recursos e redija o mesmo texto mas com o intuito de o enviar por correio eletrónico. Por fim, sirva-se do mais pequeno, vendido e usado equipamento dos dias de hoje, o telemóvel, e verta a sua missiva para uma mensagem sms… Lindo!

|  |  |
| --- | --- |
|  - Informação Útil | |
| **Redigir uma carta familiar.** Uma carta familiar é redigida em tom coloquial. Não tem cuidados formais no tratamento do destinatário porque se trata de alguém que é conhecido e próximo do remetente. A abertura começa com o registo do local e data de escrita e com uma saudação. No desenvolvimento, as primeiras linhas destinam-se, normalmente, a averiguar do estado de saúde do familiar ou amigo em questão e respetiva família. Depois vem a parte mais importante da missiva onde se escrevem os assuntos principais que levaram à redação da carta. O encerramento faz-se com votos de saúde, sucesso, desejo de que os problemas se resolvam e de que as coisas boas da vida continuem. Fecha com uma saudação familiar e cordial. | |
| **A - No espaço abaixo, preencha o envelope e redija a missiva.** | |
| **Destinatário:**  Augusto dos Santos Silva  Rua da Serra Nº1, Casais de São Lourenço, Encarnação  2640-206 São Lourenco  Remetente:  Francisco Silva  Rua São Francisco de Assis Nº47, Galiza, Encarnação, Mafra  2640-250 Galiza Encarnação | Francisco Silva  23 de setembro de 2024  Querido Avô,  Como está? Eu estou bem, graças a deus, uns dias piores que os outros, mas nada de preocupante.  Soube pelo meu pai que esteve no algarve até à semana passada. Suponho que lá estava mais quente que aqui. E a avó como está? Sei que ela anda bem ativa.  Eu cá estou a estudar em Mafra para terminar o 12º ano.  Como não tenho mais nada para escrever aqui me despeço.  Aguardo a volta desta carta com novidades.  Ass:Francisco Silva |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  - Informação Útil  **Preencher um envelope.** No local do remetente deve colocar todos os seus dados, nome completo, e morada |  |
|  |

1

|  |  |
| --- | --- |
| completa, rua, nº, andar, código postal com os dois segmentos de números e a localidade. É importante que os dados sejam completos e corretos para efeitos de extravio ou devolução.  No destinatário coloque todos os dados tal como no remetente. Aqui, eles são da maior importância porque garantem que a carta seja entregue corretamente. Em termos de posicionamento, o remetente regista-se no canto superior esquerdo e o destinatário no canto inferior direito. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **B** - **No espaço abaixo, redija a mensagem de correio eletrónico e identifique as teclas mais comuns**. |
| … - Informação Útil  Caro Avô,  Espero que este email o encontre bem, como sempre espero. Eu estou bem, graças a deus.  Soube pelo meu pai que esteve no algarve até à semana passada, lá estava mais quente que aqui como vi no site do [IPMA](https://www.ipma.pt/pt/otempo/prev.localidade.hora/).  Eu cá estou a estudar em Mafra para terminar o 12º ano.  Um abraço grande,  Francisco Silva  Novidades de setembro  Avô <augusto.dos.santos.silva@gmail.com> |
| **Escrever mensagem de correio eletrónico.** Deve começar-se por escrever a zona superior da mensagem com o destinatário, possíveis conhecedores terceiros da mensagem e, claro, o assunto. O segundo momento consiste em redigir a mensagem em frases curtas e simples, de compreensão fácil. Só após a redação da mensagem nos dedicamos à formatação do texto: tipo de fonte, tamanho da fonte, sublinhado, negrito e outros. Por fim, não esquecer de incluir os anexos. Claro que sempre que desejar transmitir uma emoção pode usar um expressivo *emoticon*. |

Diga lá, então, para que servem estas figurinhas:

|  |
| --- |
| endereço eletrónico do destinatário |
| serve para introduzir um email quer o remetente quer enviar uma copia |
| butão de enviar as mensagens |
| Se quisermos anexar um ficheiro |

|  |
| --- |
| anula a redação do email que se está a escrever |
| cola algum texto ou ficheiro que esteja copiado |
| copia o texto selecionado |

|  |  |
| --- | --- |
| **C - Na tabela de baixo, redija a SMS no espaço próprio, ou seja, no visor do telemóvel**. | |
|  - Informação Útil | …   |  | | --- | | Para :Avô | | Eu: | | Olá avô como está? | | Avô: | | Eu estou bem! | | Eu: | | Ainda bem. | |
| **Escrever uma sms.** Tal como o nome indica, são mensagens curtas. São fundamentalmente compostas por verbos (em geral de ação) e por nomes. Usam-se alguns adjetivos, poupam-se os advérbios e as preposições.  Trata-se de uma escrita de poupança quer pelas limitações do teclado, quer do tamanho do visor.  Usam-se para transmitir mensagens breves e sucintas, contudo, nos últimos tempos, o seu uso de alta frequência (é já o modo de comunicação mais usado em ocasiões festivas (feriados, festas e celebrações públicas) tem levado, com recurso a alguma imaginação, a inovações gráficas e têm-se inventado grafismos com recurso à conjugação dos caracteres disponíveis no teclado. Tal como nas mensagens de correio eletrónico, também nas sms se utilizam *emoticons*. |

|  |
| --- |
| Só por curiosidade… |
| O que quer dizer a sigla SMS? Script Message System |

**D - Por fim, diga-nos que consequências têm os recursos usados na composição de uma mensagem no que respeita ao teor, ao volume e ao ritmo das comunicações…**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

☺

3